

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САХАЛИНСКИЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю
Директор ГБПОУ «СБМК»
А.М. Швец
«25» _____ 2021 г.
Приказ « 25 » от « 25 » _____ 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Сахалинский базовый медицинский колледж» и
Александровск-Сахалинский филиал ГБПОУ «СБМК»
на 2021/2022 учебный год

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
« 25 » _____ 2021 г.
Протокол № 3

Южно-Сахалинск
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж» и Александровск-Сахалинский филиал ГБПОУ «СБМК» по программам среднего профессионального образования на **2021/2022 учебный год** разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. N 457 «Об утверждении порядка Приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказом Минобрнауки РФ от 05.06.2014 N 632 (ред. от 25.11.2016 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования».
- Уставом ГБПОУ «СБМК» и другими федеральными, региональными локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Сахалинский базовый медицинский колледж» (далее - ГБПОУ «СБМК») и Александровск-Сахалинский филиал ГБПОУ «СБМК» (далее – АСфГБПОУ «СБМК»), осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств регионального бюджета, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» осуществляется за счет бюджета Сахалинской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам.

2. Правила приема в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» на обучение по образовательным программам (далее – правила приема) устанавливаются в части не урегулированной законодательством об образовании, ГБПОУ «СБМК», самостоятельно.

3. Прием в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- 3.1. **Основное общее образование** (на базе 9кл. в АСфГБПОУ «СБМК», г. Александровск-Сахалинский).
- 3.2. **Среднее общее (полное) образование** (на базе 11кл. в ГБПОУ «СБМК», г. Южно-Сахалинск и АСфГБПОУ «СБМК», г. Александровск-Сахалинский).

По заявлениям лиц, имеющих:

- среднее профессиональное образование;
- начальное профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование;
- среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

Перечень направлений подготовки по каждой специальности в ГБПОУ «СБМК»

Наименование направления подготовки (специальность)	На базе	Квалификация	Форма обучения	Нормативный срок обучения
31.02.01 «ЛЕЧЕБНОЕ ДЕЛО» углубленная подготовка	11 кл.	Фельдшер	очная	3 года 10 месяцев
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовая подготовка	11 кл.	Медицинская сестра/ медицинский брат	очная	2 года 10 месяцев
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовая подготовка	11 кл.	Медицинская сестра/ медицинский брат	очно- заочная (вечерняя)	3 года 10 месяцев

в Александровск-Сахалинский филиал ГБПОУ «СБМК»

Наименование направления подготовки (специальность)	На базе	Квалификация	Форма обучения	Нормативный срок обучения
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовая подготовка	9 кл.	Медицинская сестра/ медицинский брат	очная	3 года 10 месяцев
34.02.01 «СЕСТРИНСКОЕ ДЕЛО» базовая подготовка	11 кл.	Медицинская сестра/ медицинский брат	очная	2 года 10 месяцев

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» осуществляют обработку полученных в связи с приемом в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в АСфГБПОУ «СБМК» (г. Александровск-Сахалинский) осуществляет приемная комиссия АСфГБПОУ «СБМК» в порядке, определяемом правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ГБПОУ «СБМК» И АСфГБПОУ «СБМК»

9. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемными комиссиями ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ «СБМК».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемных комиссий регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ «СБМК», утвержденным директором ГБПОУ «СБМК».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной

комиссии, который назначается директором ГБПОУ «СБМК». (АСфГБПОУ «СБМК» - директором филиала).

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением о вступительных испытаниях, положением об апелляционной комиссии, утвержденными председателем приемной комиссии.

13. При приеме в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

14.1. ГБПОУ «СБМК» обрабатывает заявления поступающих в федеральной информационной системе приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального образования (ФИС ГИА и Приема).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

15. ГБПОУ «СБМК» объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 65ЛО1 № 0000527, регистрационный № 5-Т, выданной Министерством образования Сахалинской области 26 января 2016 года. Срок действия лицензии – бессрочно.

16. ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» обязаны ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» размещает информацию на официальном сайте ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе – «Приемная комиссия - Поступающим», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» а также обеспечивает свободный доступ в здание ГБПОУ «СБМК» и АСФГБПОУ «СБМК» к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и или в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

18. Приемные комиссии ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещают следующую информацию:

18.1. не позднее 1 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК»;
- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам;
- перечень специальностей, по которым ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» объявляют

прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

18.2. не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетов субъектов Российской Федерации по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на обучение по образовательным программам, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам;
- расписание вступительных испытаний, требующих у поступающих наличия определенных психологических качеств;
- порядок зачисления на 1 курс обучения.

19. В период приема документов приемные комиссии ежедневно размещают на официальном сайте ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

Приемные комиссии ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» обеспечивают функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

20. Прием в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 15 июня.

Прием заявлений в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» на очную и очно-заочную формы получения образования по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется **по 9 августа включительно**.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (размером 3х4);
- оригинал или ксерокопию медицинской справки (форма № 086-у);
- ксерокопию сертификата прививок (только для очной формы обучения);
- ксерокопию приписного удостоверения или военного билета для юношей;
- при необходимости ксерокопии других документов.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ксерокопию заграничного паспорта;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке статей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным п. 6 статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (размером 3х4).
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал или ксерокопию медицинской справки (форма № 086-у);
- ксерокопию сертификата прививок (только для очной формы обучения);
- при необходимости ксерокопии других документов.

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 21.1. 21.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой, он планирует поступать в ГБПОУ «СБМК» (АСФ ГБПОУ «СБМК») с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема и мест по договорам об образовании на обучение);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- средний балл результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования (в АСФ ГБПОУ «СБМК» на базе 9 кл. - основного общего образования), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации;

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В заявлении о приеме дополнительно предусматривается:

- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), если поступающий является несовершеннолетним;
- контактный телефон обучающегося и его родителей (законных представителей).

При наличии следующих сведений о поступающем:

- данные приписного удостоверения/военного билета.
- данные документа, подтверждающий статус отношения лиц к категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело», входящие в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/предоставить в ГБПОУ «СБМК» (АСФГБПОУ «СБМК») заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или)

документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» осуществляют проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в ГБПОУ «СБМК», АСфГБПОУ «СБМК» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее **8 августа**.

В случае представления поступающим заявления через операторов почтовой связи общего пользования, по электронной почте, содержащие не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия не регистрирует заявление поступающего и возвращает документы поступающему, либо дополнительно просит направить недостающие документы.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в п. 21 настоящих Правил.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (ксерокопии документов).

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Лица, забравшие документы до завершения приема документов, выбывают из конкурса и не зачисляются в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК».

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 «Лечебное дело», 34.02.01 «Сестринское дело».

30. Вступительные испытания проводятся на русском языке в форме письменного тестирования, направленные на определение психологических качеств поступающих по соответствующим образовательным программам.

31. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются результаты письменного тестирования и комментарии экзаменаторов.

32. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (**зачет/незачет**). Успешное прохождение вступительных испытаний, подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

VII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

36. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

VIII. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК»

43. Поступающий предоставляет **оригинал** документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» - **по 9 августа включительно.**

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем ГБПОУ «СБМК» **издается приказ о зачислении**, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело», 31.02.01 «Лечебное дело»:

- на бюджетные места;
- на места по договорам об образовании на обучение.

Приказ о зачислении издается 17 августа.

Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационных стендах приемной комиссии и на официальных сайтах ГБПОУ «СБМК и АСфГБПОУ «СБМК».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, **результатов**

индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, **учитываются по общеобразовательным предметам** в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных ГБПОУ «СБМК».

** В случае равенства **среднего балла** результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, Приемная комиссия рассматривает сумму оценок **по биологии и русскому языку**.*

** В случае равенства суммы оценок, рассматривается оценка **по биологии**, затем по русскому языку.*

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении **учитываются при равенстве результатов** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается **в первую очередь договор о целевом обучении**.

45. При приеме на обучение по образовательным программам Приемные комиссии ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» учитывают следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК» в правилах приема, утвержденных

образовательной организацией, самостоятельно.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений, установленных ГБПОУ «СБМК»:

Индивидуальные достижения	Кол-во баллов
• Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах по биологии, русскому языку (всероссийская/международная)	2
• Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах по биологии, русскому языку (региональная/городская)	1
• Наличие способностей к занятиям физической культурой и спортом	1
• Наличие статуса победителя в иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей	1
• Наличие интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности.	1
• Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;	1
• Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;	2
• Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;	2
• Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	2

IX. ПРИЁМ В ФИЛИАЛ КОЛЛЕДЖА В Г. АЛЕКСАНДРОВСК-САХАЛИНСКИЙ

46. Для организации и проведения приёма обучающихся в филиал колледжа в г. Александровск-Сахалинский (далее – филиал) создается Приемная комиссия и назначается ответственный секретарь Приемной комиссии филиала.

47. Приемная комиссия филиала осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Приемной комиссией ГБПОУ «СБМК».

При поступлении в филиал действует порядок, установленный в настоящих Правилах приема с учётом следующих особенностей:

- приём документов проводится Приемной комиссией филиала **по 9 августа**.
- личные дела абитуриентов хранятся в учебной части филиала;
- приказы о зачислении в филиал подписывает директор ГБПОУ «СБМК» по представлению Приемной комиссии филиала **17 августа**;
- Приемная комиссия филиала обязана своевременно информировать Приемную комиссию колледжа о ходе и результатах приема абитуриентов в филиал;

- Приемная комиссия филиала передает всю необходимую информацию Приемной комиссии колледжа для регистрации и составления итоговой отчетности по колледжу.

Примечание: О внесении изменений в Правила приема в ГБПОУ «СБМК» и АСфГБПОУ «СБМК».

В случае изменений и дополнений в нормативно-правовой базе в настоящие Правила приема в ГБПОУ «Сахалинский базовый медицинский колледж» и Александровск-Сахалинский филиал ГБПОУ «СБМК» могут быть внесены коррективы.